

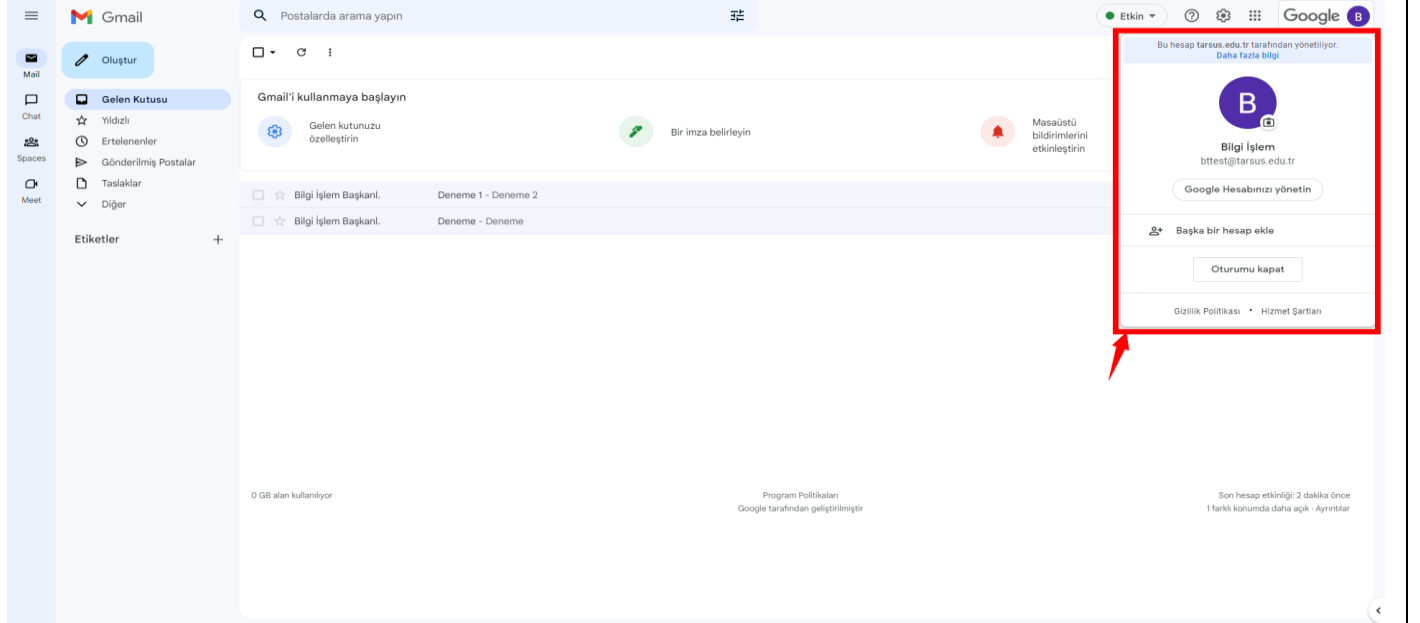
# E-POSTALARI VE GOOGLE DRIVE DOSYALARINI BAŞKA HESABA AKTARMA



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŐKANLIĐI

## 1) Eski E-Posta hesabınıza giriş yapınız.



The screenshot shows the Gmail interface with a red box highlighting the account management options. The options include "Google Hesabınızı yönetin", "Başka bir hesap ekle", and "Oturumu kapat". A red arrow points to the "Google Hesabınızı yönetin" button.

Bu hesap tarsus.edu.tr tarafından yönetiliyor.  
Daha fazla bilgi

**B**  
Bilgi İşlem  
bttest@tarsus.edu.tr

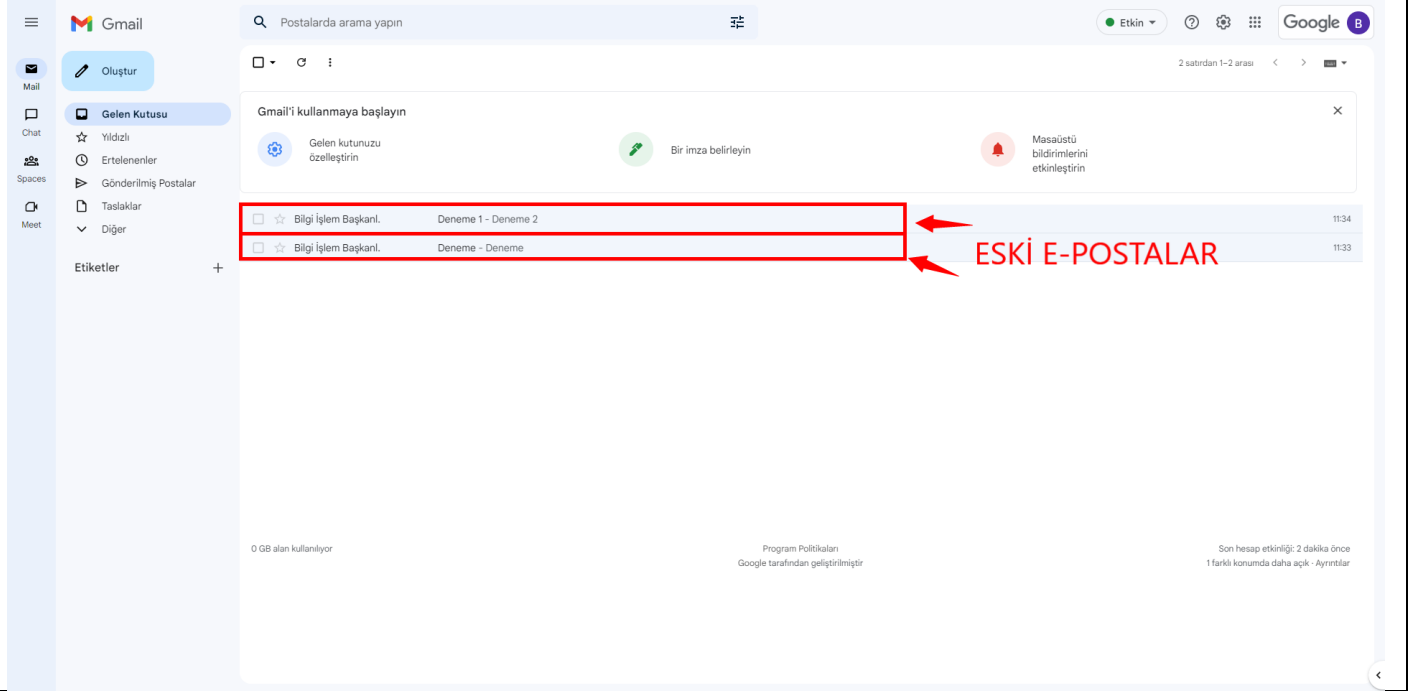
Google Hesabınızı yönetin

Başka bir hesap ekle

Oturumu kapat

Gizlilik Politikası · Hizmet Şartları

## 2) Örnek olarak eski bir e-postadan aşağıdaki mailleri ve Drive dosyalarını aktaralım.



The screenshot shows the Gmail interface with two email messages selected. A red box highlights the selected messages, and a red arrow points to the text "ESKİ E-POSTALAR".

Postalarda arama yapın

Gmail'i kullanmaya başlayın

Gelen kutunuzu özelleştirin

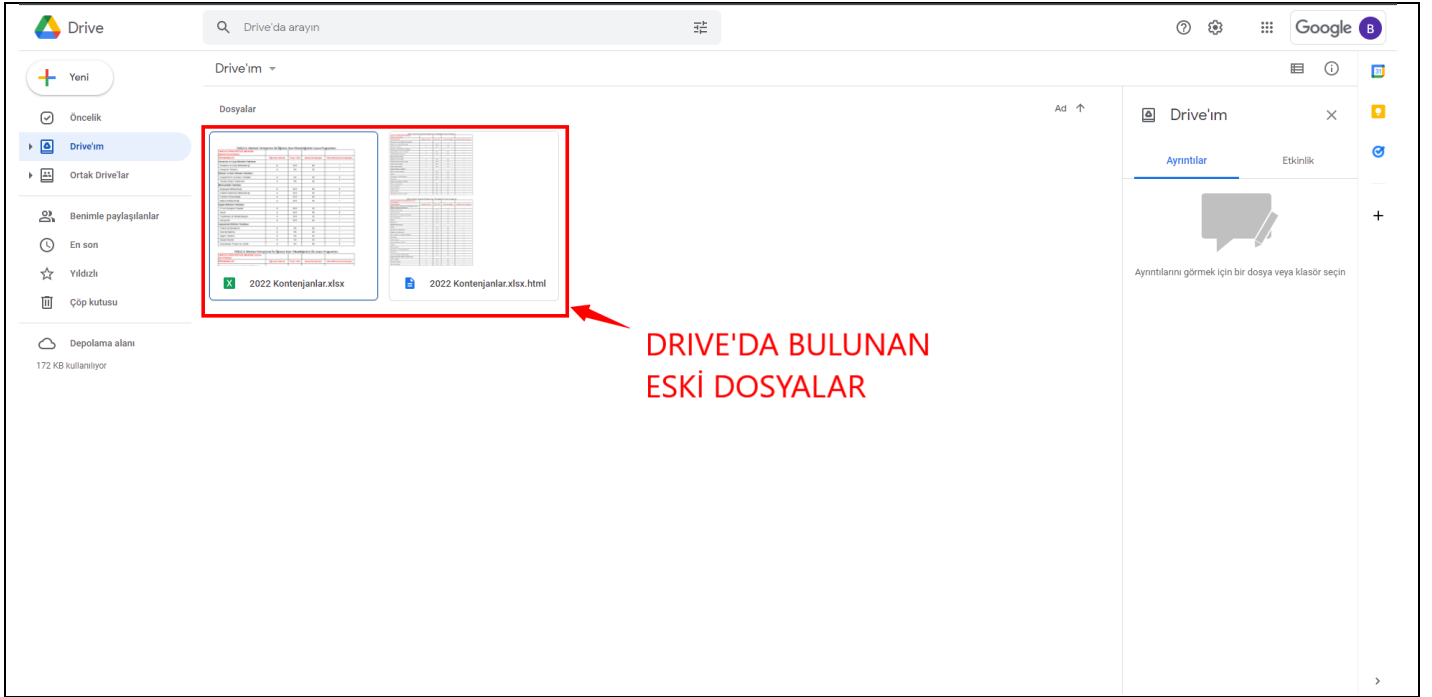
Bir imza belirleyin

Masaüstü bildirimlerinizi etkinleştirin

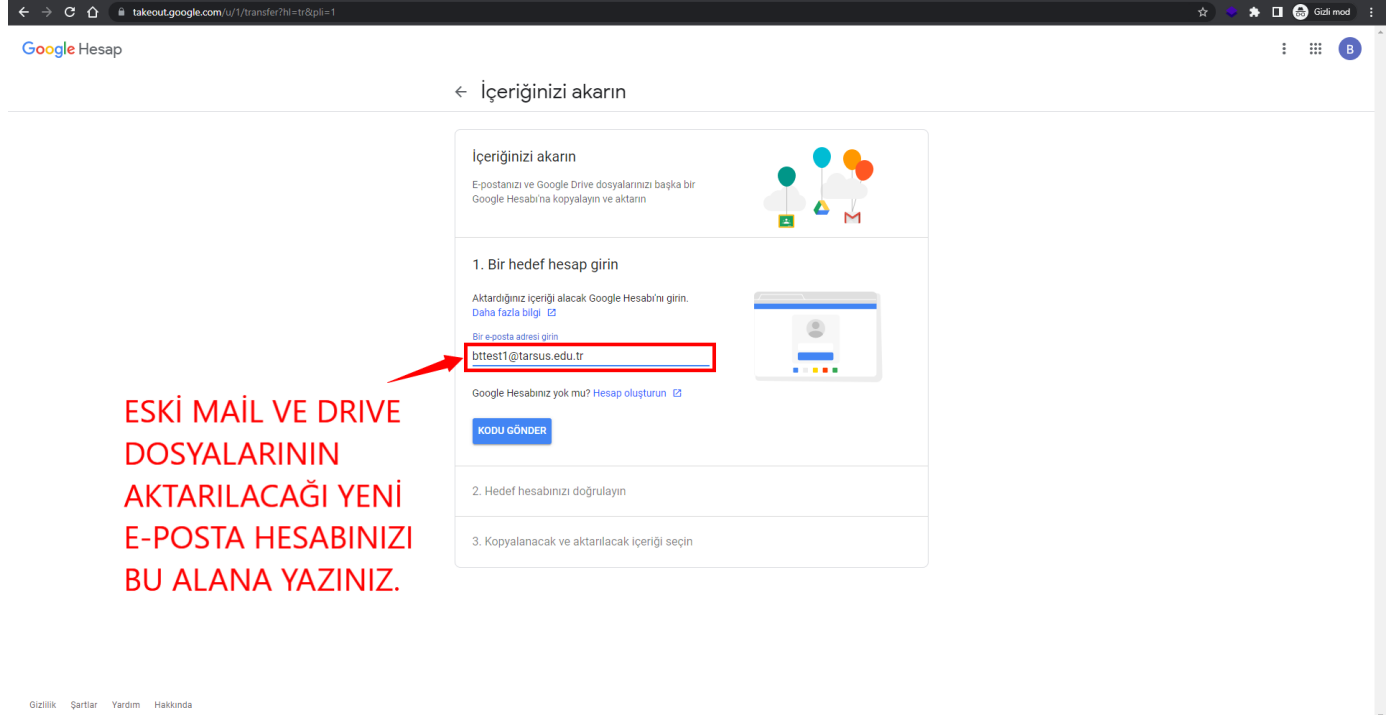
Bilgi İşlem Başkanl. Deneme 1 - Deneme 2 11:34

Bilgi İşlem Başkanl. Deneme - Deneme 11:33

ESKİ E-POSTALAR



3) <https://takeout.google.com/u/1/transfer?hl=tr&pli=1> adresine giriş yapınız. Transfer yapılacak olan yeni E-Posta adresinizi istenen alana giriniz.



4) “KODU GÖNDER” butonuna bastıktan sonra yeni e-posta adresinize gelen mailde yer alan kodu aşağıdaki alana kopyalayıp yapıştırmınız.

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/PMfcgrGqPzHIBnVnFLRVwGvFzCznNs

Gmail

Postalarda arama yapın

Etkin

Google

1 ileti dizisinden 1

Hesabınızı doğrulayın

Gelen Kutusu x

Google <noreply-transfer-q0oQuTW4TMi@google.com>  
Alıcı: ben

Hesabınızı doğrulayın

[bttest@tarsus.edu.tr](mailto:bttest@tarsus.edu.tr) adresinden hesabınıza içerik aktarma konusunda bir istekte bulunuldu.

Bu hesabı doğrulamak için aşağıdan bir onay kodu alın. Kod 24 saat süreyle geçerli olacaktır. [Daha fazla bilgi edinin](#)

Bu e-postayı beklemiyor muydunuz? Hiçbir şey yapmayın, herhangi bir içerik aktarılmayacaktır.

**Onay kodu al**

Bu ileti, kısa bir süre önce Google'ın İçeriginizi Alkarn Hizmetini kullandığınız için gönderildi. [Gizlilik Politikası](#) | [Hizmet şartları](#)

Yanıtla Yönlendir

takeout.google.com/u/1/transfer/get-code/MjYhYmVwZjEENYxMy00YjA1LTk4OWMhNmRbNmISNjZDNk?pli=1

Google Hesap

Aktarımınızı onaylayın

Onay kodunuz:  
**2A6F7ABC**

Aktarım işleminizi başlatmak için [bttest@tarsus.edu.tr](mailto:bttest@tarsus.edu.tr) hesabıyla oturum açın ve bu onay kodunu girin. Bu kod sadece 24 saat süreyle geçerlidir. Daha fazla bilgi için lütfen [Google Hesapları Yardım Merkezi](#)'ni ziyaret edin.

DEVAM ET

Gizlilik Şartlar Yardım Hakkında

Google Hesap

← İÇERİĞİNİZİ AKARIN

İçeriğinizi akarmak

E-postanızı ve Google Drive dosyalarınızı başka bir Google Hesabı'na kopyalayın ve aktarın

✓ 1. Kod **bttest1@tarsus.edu.tr** adresine gönderildi

2. Hedef hesabınızı doğrulayın

**bttest1@tarsus.edu.tr** e-postanızı kontrol ederek onay kodunuzu bulun ve buraya girin. E-postanın gelen kutunuzda görünmesi birkaç dakika sürebilir. [Daha fazla bilgi](#)

Kodu girin  
2A6F7ABC

DOĞRULA KODU YENİDEN GÖNDER

3. Kopyalanacak ve aktarılacak içeriği seçin

Gizlilik Şartlar Yardım Hakkında

5) “DOĞRULA” butonuna bastıktan sonra bir sonraki adımda yer alan “Gmail” ve “Drive” ürünlerinin seçili olduğundan emin olduktan sonra “AKTARIMI BAŞLAT” butonuna tıklayarak yeni e-posta adresine eski maillerinizi ve Drive dosyalarınızın aktarımını başlatabilirsiniz.

Google Hesap

← İÇERİĞİNİZİ AKARIN

İçeriğinizi akarmak

E-postanızı ve Google Drive dosyalarınızı başka bir Google Hesabı'na kopyalayın ve aktarın

✓ 1. Kod **bttest1@tarsus.edu.tr** adresine gönderildi

✓ 2. Hesap doğrulandı

3. Kopyalanacak ve aktarılacak içeriği seçin

Kopyalamak ve diğer hesaba aktarmak istediğiniz içeriği seçin. Dosyaları paylaştığınız kişiler orijinalere erişmeye devam edebilirler. [Daha fazla bilgi](#)

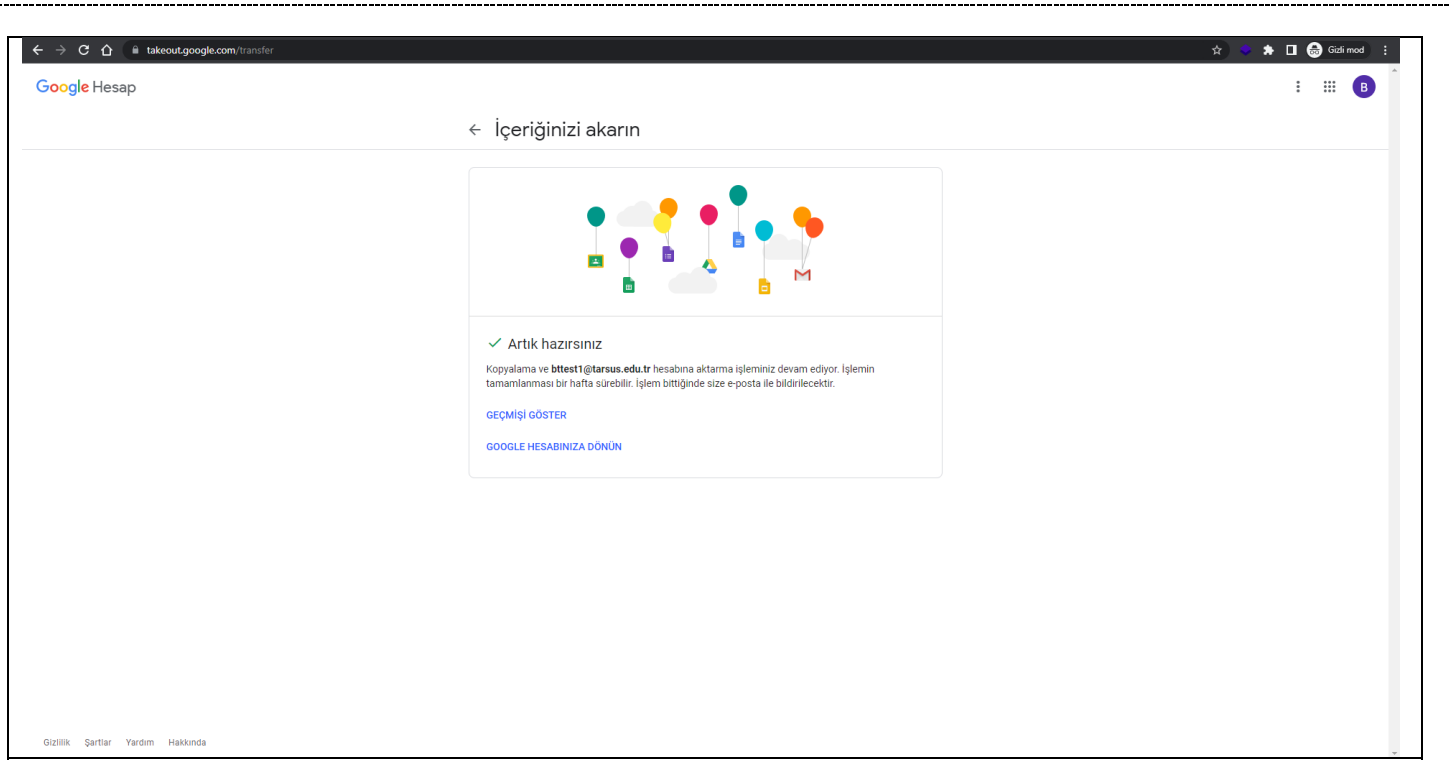
Bilgi İşlem  
bttest1@tarsus.edu.tr → bttest1@tarsus.edu.tr

Ürün	Ayrıntılar
Drive	Drive'im dosyaları, Sizin dosyalarınız, Benimle paylaşılanlar dosyaları
Gmail	Tüm posta

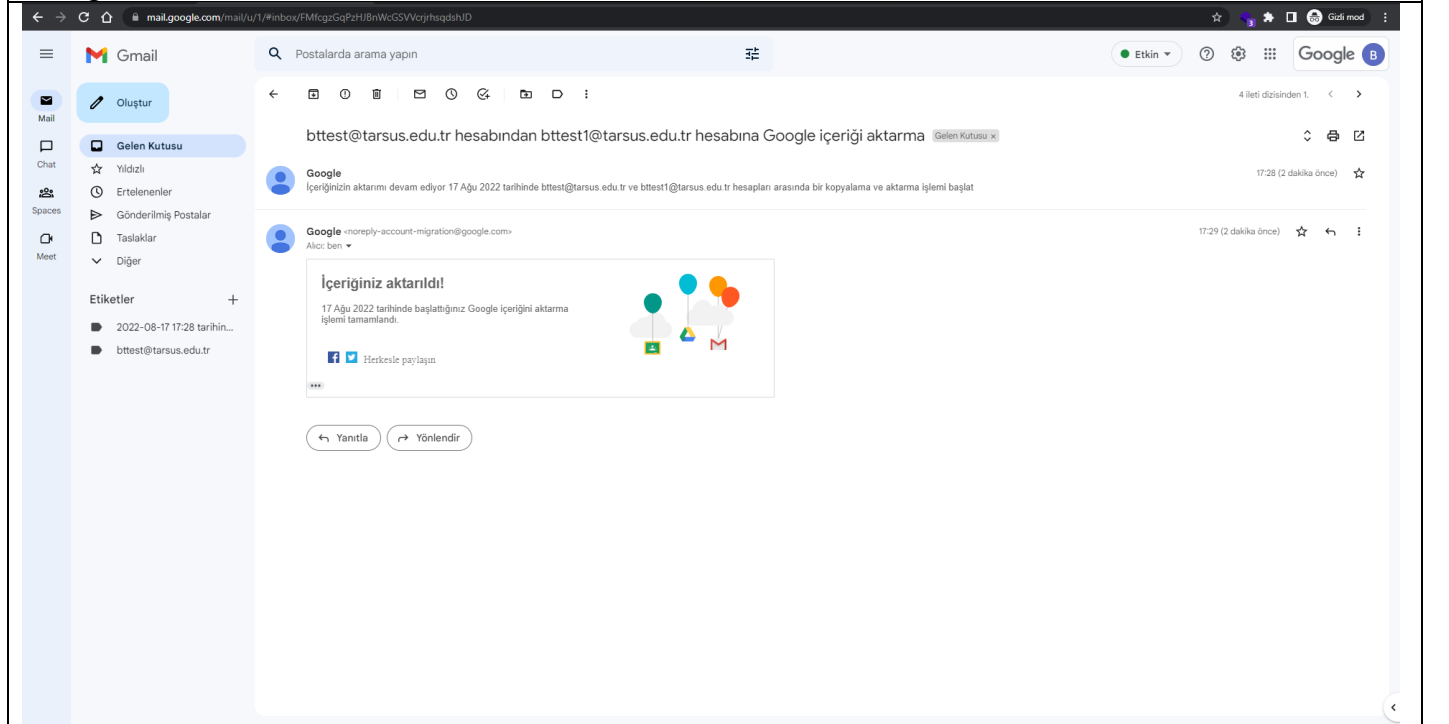
Kopyalayın ve şu hesaba aktarın: **bttest1@tarsus.edu.tr** [Değiştir](#)

AKTARIMI BAŞLAT

BU ALANLAR OTOMATİK OLARAK SEÇİLİ GELECEKTİR



6) Aktarım işlemi tamamlandıktan sonra Google tarafından işlemin tamamlandığına dair aşağıdaki gibi bir mail gönderilecektir.



mail.google.com/mail/u/1/#inbox

Gmail

Postalarda arama yapın

Gmail'i kullanmaya başlayın

Gelen kutunuzu özelleştirin

Bir imza belirleyin

Masaüstü bildirimlerinizi etkinleştirin

Google 2 btttest@tarsus.edu.tr hesabından btttest1@tarsus.edu.tr hesabına Google içeriği aktarma - İçeriğiniz aktarıldı! 17 Ağu 2022 tarihinde başlattığınız Google içeriğini aktarma işlemi tamamlan... 17:29

Google Hesabınızı doğrulayın - Hesabınızı doğrulayın btttest@tarsus.edu.tr adresinden hesabınıza içerik aktarma konusunda bir istekte bulunuldu. Bu hesabı doğrulamak için aşağıdan bir onay k... 17:20

ben 2022-08-17 17:28 tarihli... btttest@tarsus.edu.tr Deneme 1 - Deneme 2 11:35

ben 2022-08-17 17:28 tarihli... btttest@tarsus.edu.tr Deneme - Deneme 11:34

0 GB alan kullanılıyor

Program Politikaları Google tarafından geliştirilmiştir

Son hesap etkinliği: 2 dakika önce **Şu anda 1 farklı konuda daha kullanılıyor** - Ayrintılar

**GELEN KUTUSUNDAKİ AKTARILAN ESKİ MAİLLER**

mail.google.com/mail/u/1/#sent

Gmail

insent

Herhangi bir zaman Eki olan Kime Gelişmiş arama

Alıcı: ben 2022-08-17 17:28 tarihli... btttest@tarsus.edu.tr Gönderilen Deneme - Gönderilen deneme postası. 17:10

Alıcı: btttest@tars. Gelen Kutusu 2022-08-17 17:28 tarihli... btttest@tarsus.edu.tr Deneme 1 - Deneme 2 11:35

Alıcı: btttest@tars. Gelen Kutusu 2022-08-17 17:28 tarihli... btttest@tarsus.edu.tr Deneme - Deneme 11:34

0 GB alan kullanılıyor

Program Politikaları Google tarafından geliştirilmiştir

Son hesap etkinliği: 2 dakika önce **Şu anda 1 farklı konuda daha kullanılıyor** - Ayrintılar

**GÖNDERİLEN KUTUSUNDAKİ AKTARILAN ESKİ MAİLLER**

The screenshot shows the Google Drive interface. The main content area displays a folder named 'Drive'im'. Inside this folder, there are two files: '2022 Kontenjanlar.xlsx' and '2022 Kontenjanlar.xlsx.html'. Both files have a status of 'Bugün oluşturdunuz'. A red box highlights these two files, and a red arrow points to them with the text 'AKTARIMI YAPILAN ESKİ DOSYALAR'. The left sidebar shows navigation options like 'Yeni', 'Öncelik', 'Drive'im', 'Ortak Drive'lar, 'Benimle paylaşılanlar', 'En son', 'Yıldızlı', 'Çöp kutusu', and 'Depolama alanı'. The right sidebar shows 'Drive'im' details, 'Ayrıntılar', and 'Etkinlik'.

**Önemli Not : Yeni e-posta hesabınıza giriş yaparak aktarım işleminin tamamlandığını kontrol ediniz. Tüm e-posta ve dosyalarınızın aktarıldığından emin olduktan sonra işlemi bitirebilirsiniz.**